

**„STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH”
W NIEPUBLICZNYCH
PLACÓWKACH „DZIĘNDOBBEREK”,
DLA KTÓRYCH OSOBĄ
PROWADZĄCĄ JEST
STOWARZYSZENIE „SYNERGIA”**

wersja skrócona

Rozdział I: Informacje Ogólne

1. Ważne przepisy prawne

- **Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej:** Prawo, które chroni dzieci przed przemocą w rodzinie.
- **Procedury „Niebieskie Karty”:** Zasady pomagające w przypadku przemocy.
- **Kodeks rodzinny i opiekuńczy:** Zasady dotyczące rodziny i dzieci.
- **Karta Nauczyciela:** Zasady dla nauczycieli.
- **Prawo oświatowe:** Zasady dotyczące szkół.
- **Ustawa o ochronie danych osobowych:** Zasady chroniące informacje o danych osobowych.
- **Konwencja o prawach dziecka:** Ważne zasady dotyczące praw dzieci.
- **Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych:** Ważne zasady dotyczące praw osób z niepełnosprawnościami.

2. Wprowadzenie:

A) Dlaczego powstały standardy ochrony dzieci?

- Aby chronić dzieci przed przemocą i krzywdzeniem.
- Aby stworzyć jasne zasady działania w przypadkach przemocy.

B) Cel dokumentu:

- Ochrona dzieci przed przemocą: dokument ten ma na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.
- Budowanie bezpiecznego środowiska: chcemy, aby dzieci czuły się bezpieczne i miały przyjazne miejsce do nauki i zabawy.

C) Co zawierają te standardy?

- Sposoby rozpoznawania i reagowania na krzywdzenie dzieci.
- Zasady ochrony praw dzieci i ich danych osobowych.
- Informacje, jak dzieci mogą unikać niebezpieczeństw i gdzie szukać pomocy.

D) Co rodzice powinni wiedzieć?

- Jak wychowywać dzieci bez przemocy.
- Jak uczyć dzieci zasad bezpieczeństwa.

Rozdział II Standardy ochrony dzieci w Niepublicznych Placówkach "Dzieńdoberek"

Standard I: Znajomość Standardów ochrony dzieci

- Wszyscy wychowankowie, rodzice i pracownicy znają zasady ochrony dzieci.
- Dokument dostępny jest do przeczytania na stronie internetowej placówki: <https://www.dziendobekszczecin.pl/>, <https://www.synergiaszczecin.pl/>, sekretariacie placówki oraz na tablicy informacyjnej.

Standard II: Bezpieczne i przyjazne środowisko

- Pracownicy są sprawdzani pod kątem przeszłości kryminalnej.
- Regularnie uczą się, jak chronić dzieci i reagować na przemoc.
- W placówce systematycznie bada się relacje i bezpieczeństwo dzieci.

Standard III: Informacja i edukacja dla rodziców

- Tablica informacyjna dla rodziców zawiera ważne informacje o tym gdzie szukać pomocy.
- Rodzice mają dostęp do Standardów ochrony dzieci i procedur zgłaszania zagrożeń.
- Organizowane są warsztaty i szkolenia dla rodziców.

Standard IV: Równe traktowanie dzieci i przestrzeganie praw dzieci

- Dzieci uczą się o swoich prawach.
- W każdej grupie dzieci wiedzą, do kogo zgłosić się po pomoc.
- Odbywają się zajęcia na temat zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem, radzenia sobie z konfliktami z rówieśnikami, zagrożeń w internecie.

Standard V: Postępowanie w przypadku krzywdzenia

- Określone są procedury działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- Dzieci otrzymują wsparcie po ujawnieniu krzywdy.
- Wskazane są osoby odpowiedzialne za kontakt z odpowiednimi instytucjami.

Standard VI: Bezpieczne relacje i ochrona przed zagrożeniami w sieci

- Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi i personelem są jasno określone.
- Wdrożono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i ochrony przed szkodliwymi treściami.
- Placówka chroni dzieci przed różnymi formami przemocy, w tym cyberprzemocą.

Standard VII: Monitorowanie i weryfikacja działań

- Zasady ochrony dzieci są weryfikowane raz w roku.
- Opinię na temat działań placówki zbiera się od wychowanków, rodziców i personelu.
- Dyrektor placówki ustala zasady monitoringu i kontroli.

Rozdział III: Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Zasady zatrudniania pracowników:

- A) Przed zatrudnieniem każdej osoby sprawdzana jest: jej przeszłość kryminalną, aby upewnić się, że nie ma problemów z prawem związanych z przestępstwami przeciwko dzieciom.
- B) Każdy pracownik, praktykant i wolontariusz musi zapoznać się z zasadami i regulaminami placówki.
- C) Złożyć pisemne potwierdzenie, że przeczytał i zgadza się na przestrzeganie wszystkich dokumentów i zasad bezpieczeństwa.

2. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi a pracownikami

A) Zasady ogólne:

- Pracownicy zawsze dbają o dobro dzieci, traktują je z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby.
- Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci i monitorują ich sytuację.
- Pomagają dzieciom pokonywać trudności, dostosowując pomoc do ich potrzeb.
- Uczą dzieci, jak wyrażać emocje bez krzywdzenia innych i jak unikać agresji.
- Wszystkie działania pracowników muszą być zgodne z prawem i wewnętrznymi przepisami placówki.
- Zasady te dotyczą wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy.

B) Zasady komunikacji z dzieckiem:

• Budowanie dobrych relacji:

- Pracownicy są cierpliwi i okazują zrozumienie dla problemów dzieci.
- Reagują na obraźliwe i nietolerancyjne zachowania dzieci.
- Dzieci mają prawo wyrażać swoje emocje i być wysłuchane.
- Komunikacja powinna budować relacje, a nie hierarchię.
- Pracownicy nie zawstydzają, nie wyśmiewają ani nie obrażają dzieci.
- Dzieci są słuchane i traktowane z szacunkiem.
- Krytyka jest konstruktywna, aby dziecko nie czuło się zranione.
- Informacje wrażliwe o dzieciach nie są ujawniane osobom nieuprawnionym.

• Rozwiązywanie konfliktów i utrzymywanie dyscypliny:

- Pracownicy konflikty rozwiązują z szacunkiem i otwarcie wyrażają potrzeby i uczucia.
- Unikają osądzania, krytykowania i wyzywania.
- Udzielają wychowankom informacji zwrotnych i dbają o ich bezpieczeństwo emocjonalne.
- Szybko reagują na problemy z dyscypliną i pomagają dzieciom zrozumieć zasady.
- Metody dyscyplinowania są dostosowane do wieku i rozwoju dzieci.
- Nagrody i upomnienia są jasne i zrozumiałe.

• Zakaz stosowania przemocy:

- Pracownicy nie łamią prawa ani zasad, wszyscy wychowankowie są sprawiedliwie traktowani.
- Nie wykorzystują przewagi fizycznej ani nie stosują przemocy fizycznej i psychicznej.
- Nie proponują dzieciom alkoholu, tytoniu ani nielegalnych substancji.
- Nie naruszają godności dzieci poprzez niestosowne komentarze.
- Fizyczny kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka, dostosowany do wieku i sytuacji.
- Czynności pielęgnacyjne są wykonywane z poszanowaniem dziecka.
- Dzieci mogą zgłaszać niekomfortowe sytuacje każdemu pracownikowi i oczekiwać odpowiedniej reakcji.

- **Zasady kontaktu poza godzinami pracy:**

- Pracownicy kontaktują się z dziećmi wyłącznie w godzinach pracy i w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
- Nie zapraszają dzieci do swojego domu ani nie spotykają się z nimi prywatnie.
- Nie nawiązują kontaktów z wychowankami przez prywatne kanały komunikacji ani media społecznościowe.
- Jeśli konieczny jest kontakt poza godzinami pracy, odbywa się to przez służbowe kanały i za zgodą rodziców.
- Relacje towarzyskie pomiędzy pracownikami, a rodzicami wymagają poufności informacji dotyczących innych dzieci i rodziców.

3. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi oraz zachowania niedozwolone

A. Zasady bezpiecznych relacji:

- Każde dziecko musi przestrzegać zasad ustalonych w placówce, czyli zachowywać się zgodnie z regułami.
- Ważne jest, aby szanować innych, niezależnie od tego, skąd pochodzą, w co wierzą, jak wyglądają czy jakie mają umiejętności. Każdy zasługuje na szacunek i nikt nie powinien być wyśmiewany ani traktowany gorzej z powodu swojej odmienności.
- Trzeba dbać o uczucia innych dzieci i nie robić nic, co mogłoby je zranić lub sprawić, że poczują się źle. Każde dziecko ma prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, o ile nie krzywdzi innych.
- Należy być uprzejmym i grzecznym. Używaj słów takich jak „proszę”, „dziękuję” i „przepraszam”. Unikać używania brzydkich słów i kontrolować swoje emocje, mówiąc i zachowując się w sposób, który nie sprawia innym przykrości.
- Należy starać się nie rywalizować z innymi, ale raczej współpracować i rozwiązywać problemy w sposób spokojny i konstruktywny. Starać się zrozumieć innych i pomagać im, zamiast się z nich śmiać lub ich krytykować.
- Każde dziecko ma prawo mieć własne zdanie i wyrażać je, pod warunkiem że robi to w sposób, który nie rani innych i nie wywołuje agresji.

- Nikt nie ma prawa stosować przemocy fizycznej, słownej ani psychicznej wobec innych dzieci. Jeśli zobaczysz, że ktoś jest krzywdzony, ważne jest, aby pomóc tej osobie i powiedzieć dorosłej osobie z placówki, co się stało.
- Znajomość zasad bezpieczeństwa w placówce jest bardzo ważna. Wiedz, jak się zachować w niebezpiecznych sytuacjach i do kogo się zwrócić po pomoc.
- Jeśli jesteś ofiarą przemocy lub czujesz się zagrożony, masz prawo do uzyskania pomocy. W placówce są określone procedury, które pomogą Ci w takiej sytuacji. Zgłoś to pracownikowi, z którym lubisz spędzać czas lub dobrze ci się rozmawia.

B. Zachowania niedozwolone:

- **Przemoc fizyczna:** nie wolno bić innych, popychać ich, kopać, pluć na nich ani zmuszać ich do robienia rzeczy, które są złe lub niebezpieczne. Nie wolno też rzucać przedmiotami ani brać udziału w bójkach. Nie należy wykorzystywać swojej siły lub przewagi, aby krzywdzić innych.
- **Przemoc słowna:** nie wolno używać obraźliwych słów, wyzywać innych, śmiać się z nich, robić złośliwych żartów, grozić im ani rozpowiadać plotek. Musimy mówić do siebie w sposób, który nikogo nie rani.
- **Przemoc psychiczna:** nie wolno nikogo poniżać, ignorować ani wykluczać z grupy. Nie wolno też kłamać, śledzić innych bez ich zgody, niszczyć ich rzeczy, kraść, szantażować, ani robić zdjęć lub filmów bez pozwolenia. Obrażliwe wiadomości, wulgarny język i cyberprzemoc również są zabronione.
- **Niebezpieczne sytuacje:** nie wolno przynosić do placówki niebezpiecznych rzeczy, takich jak noże, zapalniczki, petardy czy inne przedmioty, które mogą być groźne. Należy unikać używania ognia w szkole, aby nie stworzyć zagrożenia. Należy zawsze przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, zabaw i wycieczek szkolnych. Nie możemy robić nic, co mogłoby być niebezpieczne dla nas lub dla innych, jak biegać w niebezpiecznych miejscach czy bawić się niebezpiecznymi przedmiotami. Nie wolno palić papierosów, pić alkoholu ani używać narkotyków. Takie zachowania są nie tylko szkodliwe, ale także zabronione w naszej placówce.
- **Zniszczenie przedmiotów:** nie wolno niszczyć ani psuć rzeczy należących do innych dzieci lub rzeczy placówki. Powinniśmy dbać o mienie swoje i innych oraz szanować przedmioty, które znajdują się w placówce.

- **Opuszczanie sali i terenu placówki:** nie wolno wychodzić z sali lub terenu placówki bez zgody nauczyciela. Wagarowanie, czyli unikanie lekcji bez ważnego powodu i zgody rodzica, jest niedozwolone.

4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

A. Ogólne zasady:

- **Bezpieczne korzystanie z Internetu:** w naszej placówce korzystamy z Internetu w bezpieczny sposób. Oznacza to, że musimy unikać stron, które pokazują złe rzeczy, takie jak przemoc, narkotyki, czy obrazy dla dorosłych.
- **Cyberprzemoc:** jeśli ktoś w Internecie obraża lub prześladowa innych, nazywamy to cyberprzemocą. Musimy być bardzo ostrożni i nie dopuścić do takich sytuacji.
- **Ochrona danych:** nasza placówka dba o to, żeby nikt nie mógł śledzić, co robimy w Internecie bez naszej zgody.

B. Korzystanie z komputerów i Internetu:

- **Dla nauczycieli i wychowanków:** nauczyciele mogą korzystać z Internetu w placówce, kiedy potrzebują go do nauki lub pracy. Dzieci mogą używać komputerów tylko wtedy, gdy są na lekcjach, które tego wymagają.
- **Bezpieczeństwo sieci:** nasza placówka ma programy do monitorowania działań dzieci w Internecie, żeby upewnić się, że nikt nie łamie zasad. Komputery mają specjalne programy, które chronią je przed wirusami i innymi zagrożeniami.
- **Zasady korzystania:** dzieci mogą korzystać z komputerów tylko wtedy, gdy nauczyciel nadzoruje ich pracę. Nie wolno instalować żadnych nowych programów ani zmieniać ustawień komputera.
- **Regulamin pracowni komputerowej:** w naszej pracowni komputerowej jest specjalny regulamin, który pokazuje, jak należy korzystać z komputerów. Jest on wywieszony w widocznym miejscu, więc każdy może go przeczytać.

C. Ochrona przed szkodliwymi treściami:

- **Bezpieczne treści:** placówka robi wszystko, co w jej mocy, żeby dzieci nie miały dostępu do złych treści w Internecie. Chodzi o materiały, które są niebezpieczne, takie jak przemoc, treści dla dorosłych, czy nawoływanie do niewłaściwych działań.

- **Działania ochronne:** Używamy programów, które blokują takie treści i pomagają chronić dzieci przed niebezpieczeństwami w sieci. Uczymy dzieci, jak bezpiecznie korzystać z technologii i rozpoznawać zagrożenia.
- **Edukacja i profilaktyka:** Organizujemy zajęcia, które uczą dzieci, jak chronić się w Internecie. Mówimy im, jak rozpoznać cyberprzemoc i jak reagować w takich sytuacjach. Pomagamy również rodzicom zrozumieć, jak dbać o bezpieczeństwo dzieci w sieci.

D. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych:

- **Telefony komórkowe:** wychowankowie mogą przynieść do placówki telefony komórkowe, ale mogą z nich korzystać tylko podczas przerw i za zgodą nauczyciela. Muszą wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go w torbie podczas lekcji.
- **Odpowiedzialność:** wychowankowie przynoszą telefony i inne urządzenia na własną odpowiedzialność. Placówka nie odpowiada za zaginięcie, uszkodzenie czy kradzież takich rzeczy.
- **Zakaz robienia zdjęć:** w placówce nie wolno robić zdjęć ani nagrywać filmów nauczycieli i innych dzieci, czy rodziców.

E. Zasady podczas wycieczek:

- **Decyzja o telefonach:** kiedy organizujemy wycieczki, decydujemy, czy można zabrać telefony i inne urządzenia. To zależy od kierownika wycieczki, nauczycieli i zgody rodziców.
- **Korzystanie z urządzeń:** jeśli można zabrać urządzenia elektroniczne, można z nich korzystać tylko w sposób, który nie przeszkadza w przebiegu wycieczki. Telefony muszą być wyłączone lub wyciszone.

F. Złamanie zasad:

- **Rozmowa dyscyplinująca:** jeśli dziecko używa telefonu lub innego urządzenia w czasie lekcji, nauczyciel porozmawia z nim o zasadach i zgłosi to wychowawcy.
- **Powtarzające się problemy:** jeśli problem się powtarza, wychowawca poinformuje rodziców i razem z psychologiem i rodzicami ustalą, co robić dalej.
- **Interwencje:** jeśli urządzenie przeszkadza w lekcji, nauczyciel może je zabrać do końca zajęć. Po lekcji odda je wychowankowi i poinformuje rodziców o zdarzeniu.

- **Ocena z zachowania:** nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń może wpłynąć na ocenę z zachowania.

5. Zasady ochrony wizerunku dzieci

- A) Prywatność i ochrona:** w naszej placówce bardzo dbamy o to, aby każdemu dziecku zapewnić prywatność i ochronę jego wizerunku. Oznacza to, że zdjęcia i filmy, na których widać dzieci, nie mogą być używane ani publikowane bez odpowiedniej zgody rodziców.
- B) Przepisy prawne:** ochrona wizerunku dzieci opiera się na przepisach prawa, które mówią, jak można używać zdjęć i filmów z dziećmi. Przepisy te zawarte są w Kodeksie cywilnym oraz ustawach o prawie autorskim i ochronie danych osobowych.
- C) Zgoda na zdjęcia:** jeżeli chcemy opublikować zdjęcia lub filmy z dziećmi na stronach internetowych, w materiałach promujących placówkę lub w innych publikacjach, musimy uzyskać zgodę od rodziców dzieci poniżej 16 roku życia. Dzieci, które mają 16 lat lub więcej, mogą wyrazić taką zgodę samodzielnie. Rodzice wyrażają zgodę na używanie zdjęć swoich dzieci, podpisując umowę z placówką. Zgoda ta musi być pisemna i obejmuje publikację zdjęć w różnych materiałach placówki.
- D) Monitoring:** w salach, gdzie odbywają się zajęcia, są zamontowane kamery, ale nie ma ich w łazienkach. Kamery służą do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony rzeczy w placówce.
- E) Zakaz nagrywania:** rodzice, dzieci i inne osoby nie mogą nagrywać nauczycieli, pracowników placówki ani innych wychowanków. Dotyczy to wszelkich form nagrywania, takich jak telefony komórkowe, dyktafony, kamery czy inne urządzenia. Naruszenie tego zakazu może prowadzić do problemów prawnych.

6. Ochrona danych osobowych dzieci

- A) Bezpieczne dane:** w naszej placówce dbamy o dane osobowe. Mamy specjalne zasady, które pomagają chronić te informacje, i powołaliśmy osobę, która nadzoruje bezpieczeństwo danych.
- B) Zasady ochrony:** Wszystkie zasady ochrony danych osobowych są zgodne z przepisami prawa, co oznacza, że musimy przestrzegać bardzo dokładnych zasad, aby dane dzieci i rodziców były bezpieczne. Na przykład:

- Dane są zbierane tylko wtedy, gdy są potrzebne i nie są używane do innych celów.
- Przechowujemy tylko tyle danych, ile jest naprawdę potrzebne.
- Rodzice są informowani, jak i dlaczego używamy danych osobowych dzieci.

C) Bezpieczne przechowywanie: Wszystkie dokumenty, które zawierają Twoje dane osobowe, są trzymane w bezpiecznych, zamkniętych szafach, do których mają dostęp tylko upoważnione osoby.

Rozdział IV PROCEDURY W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Co to jest przemoc?

Przemoc to różne sposoby, w jakie ktoś może ranić innych. Może to być coś, co zagraża zdrowiu, uczuciom lub bezpieczeństwu osoby. Przemoc może być:

- **Fizyczna:** na przykład, gdy ktoś bije lub uderza drugą osobę, co może prowadzić do siniaków lub innych obrażeń.
- **Psychiczna:** gdy ktoś mówi lub robi rzeczy, które sprawiają, że dziecko czuje się źle, bezwartościowo, albo gdy ignoruje jego potrzeby i uczucia. Może to być obraźliwe mówienie, zastraszanie, albo uniemożliwienie kontaktu z przyjaciółmi.
- **Seksualna:** Kiedy ktoś zmusza dziecko do robienia rzeczy, które są złe i które dziecko nie rozumie lub nie chce robić. Na przykład, złe dotykanie.
- **Zaniedbywanie:** Kiedy ktoś nie dba o podstawowe potrzeby dziecka, jak jedzenie, opieka medyczna czy bezpieczeństwo. To oznacza, że dziecko nie dostaje tego, czego potrzebuje, aby być zdrowym i szczęśliwym.

2. Co zrobić, jeśli widzisz przemoc?

- Jeśli ktoś Ciebie krzywdzi lub zobaczysz, że ktoś jest krzywdzony, ważne jest, żebyś powiedział o tym dorosłemu, któremu ufasz. Może to być nauczyciel, rodzic, lub inny dorosły, który może pomóc.
- W placówce są dorośli, którzy wiedzą, co robić, aby pomóc osobom, które są krzywdzone. Oni zajmą się tym i upewnią się, że każdy jest bezpieczny.
- Dorosły, któremu powiesz o przemocy, zgłosi to do specjalnych osób w szkole lub w innych instytucjach, które zajmują się bezpieczeństwem dzieci.
- **Dlaczego warto zgłaszać przemoc?** Zgłaszanie przemocy jest ważne, ponieważ pomaga ochronić osoby, które są krzywdzone, i zapewnia, że będą one bezpieczne.

Każdy zasługuje na szacunek i bezpieczeństwo, a zgłaszanie przemocy pomaga tworzyć bezpieczne i wspierające środowisko.

- **Jak można zgłosić przemoc?** Możesz to zrobić na kilka sposobów:
 - **Porozmawiaj z kimś:** Możesz powiedzieć o tym osobiście rodzicom, innemu członkowi rodziny, nauczycielowi, wychowawcy, lub innemu dorosłemu w placówce.
 - **Napisz wiadomość:** Jeśli nie chcesz rozmawiać, możesz napisać wiadomość SMS, e-maila lub list.
 - **Zadzwoń:** Możesz również zadzwonić do osoby, której ufasz, i powiedzieć jej o tym, co się dzieje.
- Jeśli masz problemy z mówieniem lub pisanem, placówka pomoże Ci znaleźć sposób na porozumienie się. Mogą to być osoby, które znają różne języki, albo specjalne narzędzia do komunikacji.
- Pracownicy placówki mają obowiązek reagować, jeśli widzą, że coś jest nie w porządku, i pomóc Ci w każdej sytuacji.

3. Co robi placówka?

A) Najważniejsze: bezpieczeństwo dziecka! Jeśli placówka podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone w domu lub ma inne poważne problemy (jak zaniedbanie lub konflikty w rodzinie), natychmiast podejmowane są kroki, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

B) Podejmowane działania:

- **Zgłaszanie:** kiedy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik placówki zauważy coś niepokojącego, informuje o tym dyrektora lub specjalistów odpowiedzialnych za pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
- **Notowanie:** Osoba, która zauważyła problem, zapisuje szczegóły sytuacji w specjalnej notatce. Opisuje, co się wydarzyło, kiedy i jak.
- **Zespół Interwencyjny:** Dyrektor i psycholog tworzą specjalny zespół, który pomoże rozwiązać problem. W jego skład wchodzi psycholog, wychowawca i inni pracownicy.
- **Rozmowa z dzieckiem:** Zespół rozmawia z dzieckiem, aby dowiedzieć się więcej o tym, co się dzieje. Psycholog przeprowadza rozmowę w sposób dostosowany do wieku dziecka i zapisuje ważne informacje.

C) Co dalej, jeśli problem się potwierdzi:

- **Współpraca z rodzicami:** dyrektor lub psycholog może zwołać spotkanie z rodzicem, który nie krzywdzi dziecka, aby wyjaśnić sytuację. Jeśli rodzic przyzna, że przemoc miała miejsce, uruchamiana jest specjalna procedura (tzw. „Niebieska Karta”).
- **Niebieska Karta:** to specjalny formularz, który pomaga koordynować pomoc dla dziecka i jego rodziny. Wypełnia go wyznaczony pracownik i przekazuje do odpowiednich instytucji. Rodzic otrzymuje informacje o tym, jak może pomóc dziecku.
- **Uważna obserwacja:** placówka uważnie obserwuje dziecko i sytuację wokół niego. Jeśli po jakimś czasie sytuacja się nie poprawia lub pojawiają się nowe problemy, placówka podejmuje dodatkowe kroki, aby pomóc dziecku.
- **Jeśli zgłoszenie okaże się nieprawdziwe:** Jeśli zgłoszenie okaże się nieprawdziwe lub błędne, placówka i zespół interwencyjny nadal uważnie monitorują sytuację dziecka przez pewien czas, aby upewnić się, że wszystko jest w porządku.

Pamiętaj:

Każde dziecko zasługuje na pomoc i bezpieczeństwo. Jeśli coś cię martwi lub czujesz, że jesteś w niebezpieczeństwie, zawsze możesz powiedzieć dorosłemu, któremu ufasz.

Rozdział V PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I DOSTĘPU DO SZKODLIWYCH TREŚCI

1. Co to jest cyberprzemoc?

Cyberprzemoc to różne formy krzywdzenia ludzi przez Internet. Obejmuje to:

- **Flaming:** wysyłanie złych, obraźliwych wiadomości przez komunikatory.
- **Cyberprześladowanie:** regularne nękanie przez wiadomości SMS, e-maile, czy w grach online.
- **Maskarada:** tworzenie fałszywych kont w Internecie, żeby krzywdzić kogoś.
- **Trolling:** pisanie wielu nieprzyjemnych komentarzy lub zmienianie informacji na profilach innych osób.
- **Flood:** wysyłanie mnóstwa wiadomości, by zablokować skrzynkę odbiorczą ofiary.

- **Patostream:** transmisje na żywo pokazujące złe zachowania, np. picie alkoholu, przemoc.
- **Szkodliwe wyzwania:** niebezpieczne wyzwania/challenge publikowane w Internecie.

2. Co to są szkodliwe treści w Internecie?

Szkodliwe treści w Internecie to różne rzeczy, które mogą być niebezpieczne lub złe. Oto kilka przykładów:

1. **Przemoc:** treści pokazujące brutalne lub przemocowe zachowania, które mogą być przerażające lub niebezpieczne.
2. **Szkodliwe działania:** treści promujące niebezpieczne zachowania, takie jak używanie narkotyków lub innych substancji.
3. **Ideologie:** Treści promujące nielegalne lub agresywne idee, np. ideologie faszystowskie.
4. **Samookaleczenia:** treści zachęcające do krzywdzenia samego siebie.

3. Zgłoszenie cyberprzemocy i dostępu do szkodliwych treści:

- **Pracownicy placówki:** jeśli nauczyciel, wychowawca lub psycholog zauważył niepokojące zachowanie wychowanka związane z korzystaniem z technologii, powinien zgłosić to dyrektorowi lub innym osobom odpowiedzialnym w szkole.
- **Wychowankowie i rodzice:** jeśli zauważysz szkodliwe treści, cyberprzemoc, lub jej doświadczasz, zgłoś to rodzicom lub osobie ci bliskiej, która jest dorosła. Możesz także opowiedzieć o tym nauczycielowi, wychowawcy, psychologowi lub innej osobie w placówce.
- **Dowody:** Jeśli cyberprzemoc i dostęp do szkodliwych treści dotyczy urządzeń w placówce, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole spróbuje zabezpieczyć dowody, takie jak wiadomości lub zdjęcia. Powinny one być dołączone do dokumentacji. Jeśli cyberprzemoc miała miejsce na Twoim prywatnym urządzeniu, to rodzice zabezpieczają dowody i zgłaszają taki incydent do odpowiednich służb.
- **Dokumentacja:** Po zgłoszeniu problemu sporządza się notatki z rozmów i działań podjętych w sprawie. Powstaje dokumentacja dotycząca zgłoszenia, która jest ważna dla dalszych działań.

4. Co robi placówka, gdy sprawcą jest wychowanek placówki?

- **Rozmowa:** wyznaczona osoba, zazwyczaj psycholog, przeprowadza rozmowę z wychowankiem, który był sprawcą cyberprzemocy. Wyjaśnia mu, dlaczego jego działanie jest złe i jakie ma konsekwencje.
- **Spotkanie z rodzicami:** Zwołuje spotkanie z rodzicami wychowanka, by omówić sytuację, dowody i decyzje dotyczące dalszego postępowania.
- **Pomoc psychologiczna:** Uczeń, który jest sprawcą, może otrzymać pomoc psychologiczną w szkole, aby zrozumieć i zmienić swoje zachowanie w postaci zajęć psychologiczno-pedagogicznych.
- **Powiadomienie służb:** Jeśli sprawa jest poważna i wychowankowie lub ich rodzice nie współpracują, dyrektor może zgłosić problem do odpowiednich instytucji.

5. Co zrobić, gdy sprawcą jest osoba spoza placówki?

- **Zgłoszenie sprawy:** rodzice powinni zgłosić niepokojące zachowania i treści w sieci stronie internetowej www.dyzurnet.pl i jeśli to konieczne zawiadomić odpowiednie służby np. policję.
- **Informowanie placówki:** rodzice mogą także poinformować placówkę, aby ta zapewniła pomoc psychologiczną dziecku.

6. Co robi placówka, gdy ktoś z wychowanków doświadczył cyberprzemocy lub miał dostęp do szkodliwych treści?

- **Pomoc psychologiczna:** ofiara i świadkowie otrzymują wsparcie psychologiczne. W placówce mogą odbywać się rozmowy z psychologiem lub wychowawcą lub zaplanowane cykliczne zajęcia.
- **Spotkania z rodzicami:** przeprowadza się spotkania z rodzicami ofiary, by omówić sytuację i zaplanować dalsze działania.
- **Edukacja rówieśników:** jeśli inni wychowankowie dowiadują się o problemie, psycholog lub wychowawca przeprowadza działania edukacyjne, aby pomóc im zrozumieć, jak unikać i radzić sobie z cyberprzemocą.

Pamiętaj:

Wszystkie te działania mają na celu ochronę dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i pomoc w radzeniu sobie z problemami związanymi z Internetem.

Pamiętaj:

Jeśli znajdziesz coś niepokojącego w Internecie, zawsze możesz poprosić dorosłych o pomoc. To ważne, aby wszyscy czuli się bezpiecznie i wiedzieli, co robić w takich sytuacjach!

Rozdział VI ORGANIZACJA I MONITOROWANIE PROCESU OCHRONY DZIECI

1. Kto za co odpowiada?

Dyrektor:

- Zatwierdza i wprowadza zasady ochrony dzieci w placówce.
- Publikuje informacje o zasadach na stronie internetowej.
- Wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przestrzegania zasad.
- Dbą o to, by pracownicy mieli dostęp do szkoleń i wsparcia.
- Kontroluje i aktualizuje zasady co roku.

Sekretariat:

- Prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci.
- Przekazuje zgłoszenia do odpowiednich osób.
- Archiwizuje dokumenty związane z przypadkami krzywdzenia.
- Wysyła pisma do instytucji takich jak policja czy sądy.

Dział kadr:

- Przekazuje nowym pracownikom ważne dokumenty dotyczące ochrony dzieci i procedur w placówce.
- Zbiera i przechowuje dokumenty dotyczące przeszłości pracowników, w tym zaświadczenia o niekaralności.

Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- Kontroluje jakość dokumentów dotyczących ochrony dzieci.

- Pomaga w wyjaśnianiu wątpliwości związanych z zasadami ochrony.
- Nadzoruje tworzenie dokumentacji i powołuje zespoły interwencyjne.
- Przeprowadza szkolenia dla pracowników placówki.

Psycholog:

- Wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu krzywdzenia dzieci.
- Wyjaśnia zasady ochrony dzieci wychowankom i rodzicom.
- Realizuje programy profilaktyczno-wychowawcze dotyczące przemocy.

Wychowawca:

- Przestrzega zasad ochrony dzieci i uczy ich o tych zasadach.
- Reaguje w przypadku podejrzenia krzywdzenia i informuje rodziców o zasadach ochrony dzieci.
- Wyjaśnia zasady ochrony dzieci wychowankom i rodzicom.
- Realizuje programy profilaktyczno-wychowawcze dotyczące przemocy.

2. Jak zgłosić problem?

- Jeśli widzisz coś niepokojącego lub chcesz zgłosić podejrzenie krzywdzenia poinformuj o tym rodziców lub inną osobę Ci bliską, najlepiej taką, która jest dorosłą.
- Możesz też powiedzieć o tym każdemu pracownikowi placówek „Dzieńdoberek”.

Ważne adresy i miejsca:

1) Niepubliczne przedszkole terapeutyczne „Dzieńdoberek”

ul. Żubrów 3/1, 71-617 Szczecin

Tel. 577 895 444

przedszkole@dziendobekszczecin.pl

- a) Dyrektor – parter, gabinet nr 6 (łącznie)
- b) Psycholog – parter, gabinet nr 1 albo 2 (łącznie), gabinet nr 14 (łącznie), gabinet psychologa na części przedszkolnej albo inne, jeśli zostały wyznaczone.

2) Niepubliczna szkoła podstawowa „Dzieńdoberek”

ul. Wyzwolenia 70, 71-506 Szczecin

szkola@dziendobekszczecin.pl

Tel. 91 851 15 33

- a) Dyrektor – IV piętro, gabinet nr 1
- b) Psycholog – IV piętro, gabinet nr 28, 29, 30, 31 albo inne, jeśli zostały wyznaczone.

3. Jak sprawdzamy, czy zasady działają?

Działania Dyrektora:

- Regularnie sprawdza, jak dobrze są przestrzegane zasady ochrony dzieci.
- Aktualizuje zasady, gdy zmienia się prawo.

Ewaluacja:

- Przeprowadzamy oceny w trakcie i po roku od wdrożenia zasad.
- Zbieramy opinie od rodziców i nauczycieli.
- Sporządzamy raport z wnioskami i rekomendacjami dla rady pedagogicznej.

Takie działania pomagają nam zapewnić, że dzieci są bezpieczne i dobrze chronione w naszej placówce!

Zmiany i aktualizacje:

- 1) W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
- 2) Standardy wprowadza i zmienia organ prowadzący, a ich zmiana następuje poprzez wprowadzenie nowych Standardów w miejsce obecnych.
- 3) Niniejsze Standardy obowiązują od dnia 14.08.2024 r.

„Standardy ochrony małoletnich” w Niepublicznych Placówkach „Dzieńdoberek” obowiązują od dnia 14.08.2024

Opracowanie:

Zuzanna Sołtysiak-Tomczak

Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej