

Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Szczecinie

Wniosek o nr 22/2/2025



Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych SCWEW w Szczecinie.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

Rozdział II Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.

Rozdział III Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt.

Rozdział IV Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział I Postanowienia ogólne.

1. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych **Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Szczecinie** znajduje się w **Niepublicznej Szkole Podstawowej „Dzieńdoberek”**, al. Wyzwolenia 70, 71-506 Szczecin (Wejście C, gabinet nr 3).

Numer telefonu do wypożyczalni SCWEW: 664 – 412 – 087.

Adres e-mail: biuro@scwewszczecin.pl.

2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie *„Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”*, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację ww. projektu.
4. Uprawnionymi do korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych są niżej wymienione ogólnodostępne placówki objęte wsparciem SCWEW w Szczecinie:
 - 1) IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Szczecinie,
 - 2) Zespół Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie (Technikum Energetyczno-Transportowe) w Szczecinie,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 51 im. prof. Stanisława Helsztyńskiego w Szczecinie,
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie,
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Gryfinie.

5. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych funkcjonuje w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Instruktaż odbywa się po wcześniejszym umówieniu terminu na miejscu. Zakres świadczonych usług może obejmować również dostawę oraz odbiór sprzętu, a także przeprowadzenie instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia.
7. Informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SCWEW w Szczecinie w ramach realizowanego projektu. Informacja ta aktualizowana jest na bieżąco i stanowi załącznik do regulaminu (załącznik nr 4).
8. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymał indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.

1. Z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w Szczecinie.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW w Szczecinie, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa wypożyczenia stanowi załącznik do regulaminu.
3. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście.

4. Wniosek o wypożyczenia sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW w Szczecinie lub przesłany drogą mailową na adres *biuro@scwewszczecin.pl*. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc.
7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, tj. ponowne złożenie wniosku przez Wypożyczającego powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
10. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział III Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt.

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający musi podpisać oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni (załącznik nr 3).
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW w Szczecinie.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. W wypożyczonym sprzęcie elektronicznym jest zakaz samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Dokumenty do regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu,
2. Umowa wypożyczenia Sprzętu,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW,
4. Karta sprzętu.